

Số: 362 /TB-BVĐP

Đan Phượng, ngày 02 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng năm 2024 (Đợt I)

Thực hiện Kế hoạch số 361 /KH – BVĐP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Huyện Đan Phượng về việc tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Huyện Đan Phượng năm 2024 (đợt I);

Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng năm 2024 (đợt I), cụ thể như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NĂM 2024

- Chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm: 28 người, cụ thể:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số lượng
I. Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ						
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa	10
2	Điều dưỡng cao đẳng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Cao đẳng	Điều dưỡng	05
3	Công nghệ thông tin đại học	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Đại học	Công nghệ thông tin	02
3	Kế toán viên đại học	Kế toán viên	06.031	Đại học	Kế toán	01
	Tổng (I)					18

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số lượng
II. Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ						
1	Hộ lý	Hộ lý	16.130	THPT trở lên		10
	Tổng (II)					10
Tổng cộng (I), (II):						28

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành; đủ thời gian đóng BHXH bắt buộc theo quy định
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã; phường; thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng
- Chịu trách nhiệm về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ, theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Quyền và nghĩa vụ của người lao động

- a, Quyền lợi của người lao động

- Người lao động được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động. Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng mức tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ – CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ, các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng lương và các chế độ chính sách khác có liên quan đến lương thực hiện theo quy định của nhà nước và của đơn vị.

- Thời gian làm việc theo hợp đồng (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật;

- Người lao động được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật lao động.

b, Nghĩa vụ của người lao động

- Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao;

- Tuân thủ nội quy, quy chế, điều lệ của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền quản lý.

III. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thành phần Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Đơn xin việc (viết tay), ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển (tên vị trí việc làm, khoa phòng);

- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao có chứng thực CMTND/CCCD

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao có chứng thực Sổ BHXH để chứng minh kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí dự tuyển (nếu có) ;

2. Lưu ý

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định tại Thông báo này và yêu cầu về trình độ tại mỗi vị trí cần tuyển.

- Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một vị trí dự tuyển.

- Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả các hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được tuyển dụng.

- Đề nghị các ứng viên sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:

1. Đơn xin việc

2. Sơ yếu lý lịch

3. Bản sao CCCD

4. Bản sao Giấy khai sinh

5. Giấy khám sức khỏe

6. Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

7. Bản sao sổ BHXH (nếu có)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ – CP vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Huyện Đan Phượng được thực hiện theo hình thức xét tuyển .

2. Nội dung tuyển dụng

- Xét hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn

- Phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- **Ưu tiên:** Hồ sơ của những ứng viên có kinh nghiệm công tác đáp ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng, các chứng chỉ hỗ trợ liên quan vị trí tuyển dụng;

Vòng phỏng vấn:

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản và những văn bản cơ bản liên

quan đến vị trí tuyển dụng.

+ Đánh giá phong thái, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

3. Kết quả trúng tuyển:

3.1 - Cách tính điểm.

Điểm thông qua phỏng vấn (ĐPV) được tính theo thang điểm 100

3.2 - Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng LĐHĐ phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có tổng số điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng LĐHĐ quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại thông báo tuyển dụng.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng LĐHĐ quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển LĐHĐ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: từ ngày 02/04/2024 đến hết ngày 12/04/2024, trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần (không bao gồm thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, nghỉ bù):

+ Buổi sáng: Từ 7h15 phút đến 11h30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13h30 phút đến 17h00 phút

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Tại Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng A101, Khu nhà A), Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng. Địa chỉ: Số 2, đường Đan Phượng – Tân Hội, Thị trấn Phùng, huyện Đan Phượng, Thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 02433.886.511 (cơ quan), 0987.806.168 (đ/c Lê Thị Thanh Nhàn – Trưởng phòng Tổ chức cán bộ).

2. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện :
ngày 15/04/2024

3. Thời gian tổ chức phỏng vấn: 22/04/2024

4. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Hội trường bệnh viện đa khoa Huyện Đan Phượng

5. Thông báo kết quả tuyển dụng: ngày 26/04/2024

6. Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động:

Từ ngày 01/05/2024

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các thí sinh trúng tuyển không đến ký hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.

- Thời gian bắt đầu làm việc: Các thí sinh trúng tuyển và hoàn tất các thủ tục hợp đồng lao động theo quy định sẽ bắt đầu làm việc vào 7 giờ 00 phút, ngày 01/05/2024

Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng, Số điện thoại: 0987.806.168 (Đ/c Lê Thị Thanh Nhân, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ) hoặc xem tại bảng tin của bệnh viện.

Trên đây là thông báo tuyển dụng hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng năm 2024 (đợt I). Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phượng, Số điện thoại: 0987.806.168 (Đ/c Lê Thị Thanh Nhân, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ) hoặc xem tại bảng tin của bệnh viện./

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (đề b/c);
- Các khoa/phòng;
- Lưu VT-TCCB;

GIÁM ĐỐC

Quách Duy Kỳ

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐK H ĐAN PHƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đan Phương, ngày 04 tháng 4 năm 2024

PHỤ LỤC

DANH MỤC VÀ BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 362 /TB-BVDP ngày 04 /2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Đan Phương)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
1	Bác sĩ (hạng III)	10	<p>1. Khám bệnh, chữa bệnh; Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;</p> <p>Tham gia hội chẩn chuyên môn; 2. Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn giáo dục sức khỏe; Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức</p>	<p>1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Đại học chuyên ngành bác sĩ đa khoa trở lên. - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên: - Chuẩn công nghệ thông tin cơ bản 2. Năng lực: - Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ.</p>

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.</p> <p>3. Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>4. Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>5. Thực hiện các nhiệm vụ khác phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ các khoa, phòng công tác.</p>	<p>3. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Khả năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng nói;
2	Điều dưỡng hạng IV	05	<p>1) Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế: Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;</p> <p>Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</p> <p>Tham gia chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người</p>	<p>. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn: cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng <p>2. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ. <p>3. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng phân tích; tổ chức thực

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>bệnh;</p> <p>Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</p> <p>Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</p> <p>Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định.</p> <p>2) Sơ cứu, cấp cứu:</p> <p>Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</p> <p>Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu;</p> <p>Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.</p> <p>3) Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:</p> <p>Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;</p> <p>Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</p> <p>Thực hiện, tham gia thực hiện truyền thông, tư</p>	<p>hiện công việc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng nói;

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>vấn giáo dục sức khỏe.</p> <p>4) Chăm sóc sức khỏe cộng đồng: Tham gia truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia; Thực hiện dịch vụ chăm sóc tại nhà: tiêm, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng, tắm gội, thay băng theo chỉ định.</p> <p>5) Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh: Thực hiện quyền của người bệnh, tham gia biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật; Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.</p> <p>6) Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị: Tham gia phân cấp chăm sóc người bệnh; Chuẩn bị và hỗ trợ người bệnh chuyển khoa,</p>	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện; Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao. 7) Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp: Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng trong phạm vi được phân công; Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh.</p>	
3	Công nghệ thông tin hạng III	02	<p>1) Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; 2) Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ</p>	<p>Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Đại học trở lên các ngành đào tạo về Công nghệ thông tin hoặc nhóm ngành đào tạo về công nghệ thông tin - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên. 2. Năng lực:</p>

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;</p> <p>3) Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị;</p> <p>4) Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;</p> <p>5) Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;</p> <p>6) Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn;</p>	<p>- Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>3. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Khả năng giao tiếp; - Kỹ năng phối hợp; - Kỹ năng nói;

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			7) Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	
4	Kế toán viên	01	<p>1. Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phân hành, phân việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị;</p> <p>2. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác hàng ngày, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phân hành, phân việc được phân công hoặc phụ trách;</p> <p>3. Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định;</p> <p>4. Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phân hành, phân việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc</p>	<p>1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên.</p> <p>- Chuẩn công nghệ thông tin cơ bản</p> <p>2. Năng lực: - Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>3. Kỹ năng: - Khả năng phân tích; tổ chức thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp;</p>

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>kinh phí;</p> <p>5. Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về kế toán; các văn bản pháp luật hướng dẫn về chế độ nghiệp vụ kế toán.</p>	<p>- Kỹ năng nói;</p>
5	Hộ lý	10	<p>1. Vệ sinh: Lau rửa các buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng làm việc của khoa theo quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật và quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện</p> <p>2. Phục vụ người bệnh: Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định; cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch</p> <p>3. Phụ giúp điều dưỡng chăm sóc toàn diện người bệnh: Hỗ trợ người bệnh thực hiện vệ sinh thân thể; vận chuyển người bệnh; vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.</p> <p>4. Thu gom, quản lý chất thải: Đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở</p>	<p>1. Tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng: - Chuyên môn: Tốt nghiệp PTTH trở lên.</p> <p>2. Năng lực: - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, phối hợp công tác tốt; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Tận tụy phục vụ;</p> <p>3. Kỹ năng: - Khả năng thực hiện công việc; - Kỹ năng giao tiếp ứng xử; - Kỹ năng phối hợp;</p>

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			<p>trong); Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của kho; buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn; thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài; cọ rửa thùng rác hằng ngày.</p> <p>5. Bảo quản tài sản được giao</p>	